

Velkommen til Lokale- og Anlægsfondens ansøgningsside

Ansøgers skærbilleder i LOAs bevillingssystem

Ansøgningsprocessen er opdelt i fem trin/skærbilleder:

1. trin - Kontaktdata
2. trin - Projektoplysninger
3. trin - Finansiering
4. trin - Upload, her kan bilag, der vedrører din ansøgning uploades
5. trin - Send ansøgning, her kan du se dine samlede indtastninger i ansøgningen og rette i dem inden du indsender ansøgningen

Du starter din ansøgning om støtte ved at klikke på "Fortsæt". Du behøver ikke at udfylde ansøgningen på en gang, men kan løbende udfylde de forskellige felter, husk dog at klikke på "ok" eller "anvend" for at gemme informationerne inden et skærbillede forlades. Når ansøgningen er helt færdig klikkes på send.

Fortsæt ->

Fortryd

Kontaktdata



Ansøger			
CVR nr. *	<input type="text"/>	Ansøger *	<input type="text"/>
Ansøgertype *	<input type="text" value="[Vælg en værdi i listen]"/>	Ansøgningstype *	<input type="text" value="[Vælg en værdi i listen]"/>

Adresse			
Vejnavn	<input type="text"/>		
Nr.	<input type="text"/>		
Postnr	<input type="text"/>		
By	<input type="text"/>		

Øvrige oplysninger			
Telefon ansøger	<input type="text"/>	E-mail ansøger	<input type="text"/>
Webadresse	<input type="text"/>		
Bank reg. nr. *	<input type="text"/>	Bank kontonr. *	<input type="text"/>

Kontaktperson			
Fornavn(e) kontaktperson *	<input type="text"/>	Efternavn kontaktperson *	<input type="text"/>
Den fra projektet som står for kontakten til LOA			
Kontaktpersonens funktion i foreningen/organisationen/kommunen *	<input type="text"/>	E-mail kontaktperson *	<input type="text"/>
		E-mail som kontaktpersonen tjekker dagligt	
Telefon 1 kontaktperson *	<input type="text"/>	Telefon 2 kontaktperson *	<input type="text"/>
Telefon hvor kontaktpersonen kan træffes i dagtimerne		Telefon hvor kontaktpersonen kan træffes eftermiddag/aften	
Adresse 1 kontaktperson *	<input type="text"/>	Adresse 2 kontaktperson	<input type="text"/>
Postnr/by kontaktperson *	<input type="text" value="[Vælg en værdi i listen]"/>		

Tilbage - går til forrige side og gemmer
Fortsæt - gemmer og fortsætter til næste side
OK - gemmer og lukker
Fortryd - fortryder aktuelle skærbillede og går til start
Anvend - gemmer og bliver på aktuelle skærbillede

Trin 2 - Projektoplysninger

Projektoplysninger

Projektoplysninger

Projektets titel *

Skal indeholde facilitet og bynavn - eksempelvis "Multibane, Hillerød"

Ligger faciliteten på adresse angivet i CVR registeret? *

Ja
 Nej

Projektbeskrivelse

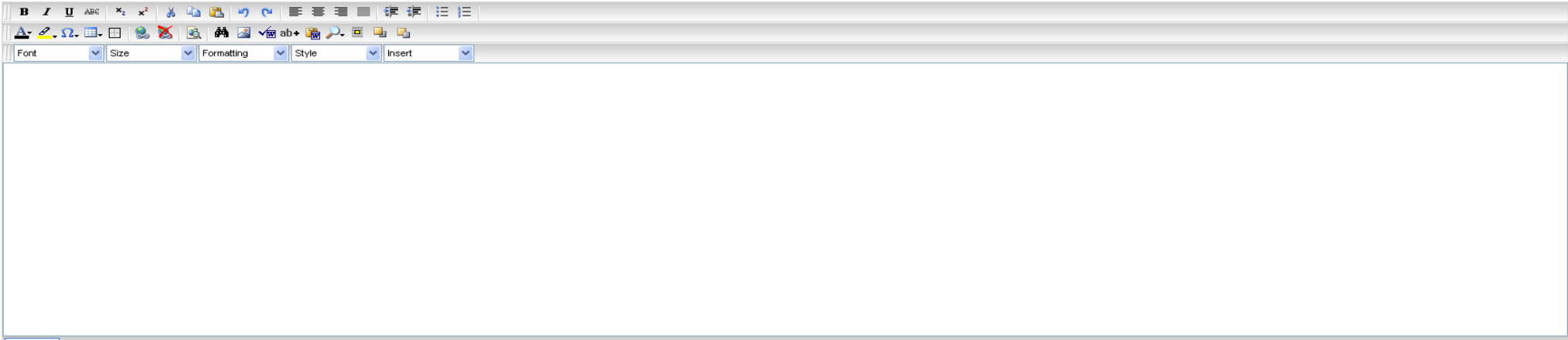
Hvem ejer/skal eje faciliteten *

[Vælg en værdi i listen]

Antal brugergrupper *

[Vælg en værdi i listen]

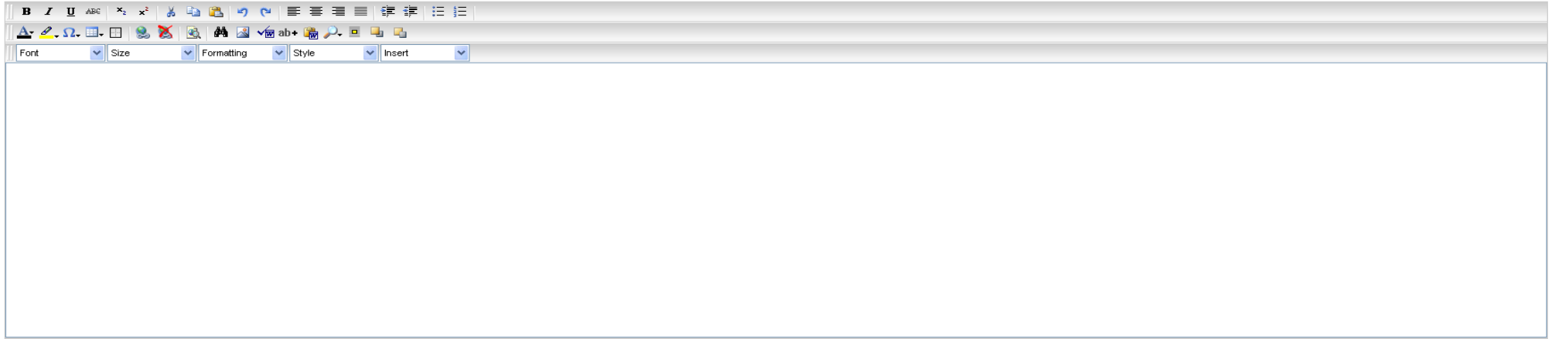
Projektets formål



A rich text editor interface for entering the project's purpose. It features a top toolbar with icons for bold, italic, underline, text color, background color, bulleted list, numbered list, indent, and outdent. Below the toolbar is a menu bar with options for Font, Size, Format, Style, and Insert. The main editing area is a large, empty white box.

Design HTML

Projektets indhold



A rich text editor interface for entering the project's content. It features a top toolbar with icons for bold, italic, underline, text color, background color, bulleted list, numbered list, indent, and outdent. Below the toolbar is a menu bar with options for Font, Size, Format, Style, and Insert. The main editing area is a large, empty white box.

Design HTML

Tilbage - går til forrige side og gemmer
Fortsæt - gemmer og fortsætter til næste side
OK - gemmer og lukker
Fortryd - fortryder aktuelle skærm billede og går til start
Anvend - gemmer og bliver på aktuelle skærm billede

Finansiering-pulje

Finansiering

Projektudgifter i alt * ?

Egenfinansiering * ?

Kommunalt tilskud * ?

Anden finansiering * ?

Værdi af eget arbejde * ?

Ansøgt beløb *

Må ikke medregnes i samlede projektudgifter

Finansiering, der p.t. mangler ?

Feltet beregnes automatisk ved at klikke på "Anvend" nederst på siden

Kommentarer til finansiering ?

Projektet forventes afsluttet *

Forventet dato for projektets ibrugtagning og dermed forventet udbetalings tidspunkt. Datoen er ikke bindende - kun vejledende.

Tilbage - går til forrige side og gemmer

Fortsæt - gemmer og fortsætter til næste side

OK - gemmer og lukker

Fortryd - fortryder aktuelle skærmbillede og går til start

Anvend - beregner "finansiering, der p.t. mangler", gemmer og bliver på aktuelle skærmbillede

<- Tilbage

Fortsæt ->

OK

Fortryd

Anvend

Vedhæft bilag

Her vedhæftes bilag, der uddyber ansøgningen - fx vedtægter, årsregnskab, plantegninger o.lign.
Tryk på ikonet for Upload for at vedhæfte bilag.

File Attachments for aaa



Upload

Filnavn

Oprettet

Ændret

Tilbage - går til forrige side uden at gemme

Fortsæt - gemmer og fortsætter til næste side

OK - gemmer og lukker

Fortryd - fortryder aktuelle skærmbillede og går til start

Anvend - gemmer og bliver på aktuelle skærmbillede

<-- Tilbage

Fortsæt ->

OK

Fortryd

Anvend

Send ansøgning

**Trin 5 – Send ansøgning, fortsættes
(alle oplysninger indtastet af ansøger)**

Ansøger		Ansøger	
CVR nr.	<input type="text"/>	Ansøger	<input type="text"/>
Ansøgertype	Forening <input type="text"/>	Nr.	<input type="text"/>
Vejnavn	<input type="text"/>	Postnr	1437 København K Danmark <input type="text"/>
By	<input type="text"/>	Telefon ansøger	<input type="text"/>
E-mail ansøger	<input type="text"/>	Webadresse	<input type="text"/>
Bank reg. nr.	<input type="text"/>	Bank kontonr.	<input type="text"/>

Kontaktperson		Efternavn kontaktperson	<input type="text"/>
Fornavn(e) kontaktperson	<input type="text"/>	Telefon 1 kontaktperson	<input type="text"/>
Den ansvarlige for projektet som står for kontakten til LOA		Telefon hvor kontaktpersonen kan træffes i dagtimerne	
Kontaktpersonens funktion i foreningen/organisationen/kommunen	<input type="text"/>	E-mail kontaktperson	<input type="text"/>
Telefon 2 kontaktperson	<input type="text"/>	E-mail som kontaktpersonen tjekker dagligt	
Adresse 1 kontaktperson	<input type="text"/>	Adresse 2 kontaktperson	<input type="text"/>
Postnr/by kontaktperson	2650 Hvidovre Danmark <input type="text"/>		

Projektoplysninger	
Projektets titel	<input type="text"/>
Skal indeholde facilitet og bynavn - eksempelvis "Multibane, Hillerød"	
Ligger faciliteten på adresse angivet i CVR registeret?	<input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nej

Facilitets adresse	
Vejnavn	<input type="text"/>
Nr.	<input type="text"/>
Postnr facilitet	<input type="text"/>
By facilitet	<input type="text"/>



Projektbeskrivelse			
Hvem ejer/skal eje faciliteten	<input type="text"/>	Antal brugergrupper	[Vælg en værdi i listen] <input type="text"/>
Antal funktionaliteter	[Vælg en værdi i listen] <input type="text"/>		
Funktionalitet 1	<input type="text"/>		

**Trin 5 – Send ansøgning, fortsættes
(alle oplysninger indtastet af ansøger)**

Projektets formål

Rich text editor toolbar for 'Projektets formål' with icons for Bold, Italic, Underline, ABC, x₂, x², Undo, Redo, Bulleted List, Numbered List, Decrease Indent, Increase Indent, Link, Unlink, Table, and a text input field with 'ab+'. Below the toolbar are dropdown menus for Font, Size, Formating, Style, and Insert.

Large empty text area for entering project goals.

Design HTML

Projektets indhold

Rich text editor toolbar for 'Projektets indhold' with icons for Bold, Italic, Underline, ABC, x₂, x², Undo, Redo, Bulleted List, Numbered List, Decrease Indent, Increase Indent, Link, Unlink, Table, and a text input field with 'ab+'. Below the toolbar are dropdown menus for Font, Size, Formating, Style, and Insert.

Large empty text area for entering project content.

Design HTML

Trin 5 – Send ansøgning (alle oplysninger indtastet af ansøger)

Finansiering

Projektdgifter i alt ?	<input type="text"/>	Egenfinansiering ?	<input type="text"/>
Kommunalt tilskud ?	<input type="text"/>	Anden finansiering ?	<input type="text"/>
Værdi af eget arbejde ?	<input type="text"/>	Ansøgt beløb	<input type="text"/>
Finansiering, der p.t. mangler ?	<input type="text" value="250.000"/>	Projektet forventes afsluttet ?	<input type="text"/>

Forventet udbetalingstidspunkt

Kommentarer til finansiering

Tro- og loveerklæring

Tro- og loveerklæring * Jeg bekræfter at oplysningerne i denne ansøgning er rigtige

Undertegnede ansøger erklærer hermed, at ovenstående oplysninger er korrekte. Hvis der er afgivet urigtige eller vildledende oplysninger i ansøgningen, eller hvis oplysninger, som kan have betydning for afgørelsen om tilsagn, er tilbageholdt, kan et tilsagn annulleres og eventuelle udbetalinger kræves tilbagebetalt.

Tilbage - går til forrige side og gemmer

Fortsæt - gemmer og fortsætter til næste side

OK - gemmer og lukker

Fortryd - fortryder aktuelle skærmbillede og går til start

Anvend - beregner "finansiering, der p.t. mangler", gemmer og bliver på aktuelle skærmbillede

Referencer og vedhæftede filer

Nr. ▲	Visningsnavn	Type	Oprettet	Ændret
-------	--------------	------	----------	--------

Der er ingen emner at vise i denne liste.